**Täiendav toetus kahepoolse koostöö arendamiseks**

**Projektijärgne aruandluse ankeet**

1. Stipendiumi Saaja

2. Aadress

3. Projekti nimetus

4. Stipendiumi number

5. Kirjeldage toimunud tegevusi vastavalt taotluses esitatud tegevuskavale (inglise keeles). Ürituste puhul lisage ka päevakava, registreerimislehtede ning protokollide koopiad, jm. asjakohased dokumendid

|  |
| --- |
|  |

6. Kirjeldage palun lühidalt, kuidas teil on õnnestunud taotluses kirjeldatud eesmärke saavutada (kui eesmärke oli mitu, siis kirjeldage igaüht eraldi) (inglise keeles). Võimalusel kasutage ka Projektitaotluses välja toodud (mõõdetavaid) hindamiskriteeriume.

|  |
| --- |
|  |

7. Kirjeldage, kuidas on tagatud läbiviidud tegevuste ja tulemuste jätkusuutlikkus.

|  |
| --- |
|  |

8. Kas erinevate tegevuste läbiviimisega on kaasnenud ka ettenägematud tulemused/mõjud teie organisatsioonile?

|  |
| --- |
|  |

9. Kas teie projekt on mõjutanud kaudselt või otseselt mingeid protsesse oma tegevusvaldkonnas, ühiskonnas?

|  |
| --- |
|  |

10. Kirjeldage, mida olete ette võtnud, informeerimaks EMP finantsmehhanismide toetuse ja Avatud Eesti Fondi osast oma projekti elluviimisel.

|  |
| --- |
|  |

11. Milliste organisatsioonidega olete projekti teostamiseks ning eesmärkide saavutamiseks teinud koostööd?

|  |
| --- |
|  |

12. Esitage projekti raames soetatud materiaalse ning immateriaalse vara nimekiri.

13. Esitage projekti finantsaruanne vastavalt Lepingu punktile nr 7.

14. Võimalusel ja olemasolul esitage muud projektiga seotud materjalid, mis aitaksid AEF-il paremini hinnata teie Projekti tulemusi, nagu näiteks Projekti meediakajastuse ülevaade, fotod vms.

Aruande koostaja nimi ja kontaktandmed:

Aruande allkirjastaja/kinnitaja (Stipendiumi Saaja allkirjaõiguslik esindaja)