



Avatud Eesti Fond
Open Estonia Foundation



Фонд гражданских объединений

Avatud Eesti Fond

2014

WELCOME !



Avatud Eesti Fond
Open Estonia Foundation

Программа



14.00-14.15	Кофейная пауза
14.15-15.15	О Фонде гражданских объединений, условия подачи заявок, партнерство, информирование
15.15-15.30	Пауза
15.30-16.30	Размер гранта, софинансирование, составление бюджета, оценка заявок, частые ошибки.



Фонд гражданских объединений

Фонд гражданских объединений - это программа финансовых механизмов Европейской экономической зоны (ЕЭЗ), которая финансируется Норвегией, Исландией и Лихтенштейном

Более эффективное **развитие гражданского общества** и его более активный вклад в продвижение социальной справедливости, демократии и щадящего развития.

С **2012 – 2016** будет
проведено **5 открытых туров**
подачи заявок для
действующих в
общественных интересах
объединений

Всего будет поддержанно
проектов на общую сумму
1 910 000 euro



Avatud Eesti Fond
Open Estonia Foundation

Ходатайствовать могут:

Зарегистрированные в Эстонии некоммерческие объединения и фонды, которые :

- ▶ действуют в **общественных интересах**
- ▶ **не находятся под руководящим влиянием государства**, местного самоуправления, общественно–правовых институций, политических партий или частных фирм;
- ▶ Объединения, деятельность которых **не преследует коммерческие цели**, которые были основаны не с целью получения прибыли и не защищают экономические интересы своих членов ;
- ▶ **основаны добровольно** в порядке гражданской инициативы;
- ▶ **прозрачны в своей деятельности и решениях**, ответственные перед своими членами и общественностью

Могут ли получить грант:

- ▶ религиозные организации?
- ▶ политические партии ?
- ▶ профсоюзы?
- ▶ должник по налогам?
- ▶ организация–банкрот?



- **Социальные предприятия**
- **Религиозные организации**

Могут подавать заявки только в том случае, если деятельность, на которую простится грант не противоречит условиям программы и служит общественному интересу



Зарегистрировал свое МТÜ
за 2 недели до срока подачи
заявок.

Могу ли я участвовать в
конкурсе?

Фокус фонда:

Демократические
ценности (в т.ч права
человека)

Защита интересов и
мониторинг их
соблюдения

Дееспособные
объединения и развитие
третьего сектора

Область 3 -Рост дееспособности гражданских объединений и благоприятная среда для развития 3 сектора

Проекты учитывают потребности развития гражданских объединений

- приобретаются **профессиональные знания и умения**, необходимые для успешной деятельности в третьем секторе
- привносят **новые знания, умения и людей** в работу 3 сектора (привлечение добровольцев, межсекторное партнерство);
- инициативы по **улучшению управления организацией** и ее участие в деятельности зонтичных организаций;
- расширение **возможностей финансовой деятельности** - в том числе социальное предпринимательство, сбор пожертвований и т.п.; улучшение экономических показателей деятельности объединения
- взаимное **обучение и обмен опытом** (в том числе менторские программы, распространение результатов предыдущих проектов);



Дополнительную ценность имеют проекты, которым сопутствует

1. поддержка **межкультурного диалога** и интеграции национальных меньшинств,
2. развитие услуг, направленных на **детей и молодежь**,
3. увеличение **дееспособности** гражданских организаций.
4. уменьшение **дискриминации**, ксенофобии и распространения ненависти

Vihakõne

Vaenulikkus teise inimese vastu seoses :

tema tegeliku või arvatava kodakondsuse	keele
rahvuse	päritolu
rassi	etnilise kuuluvuse
kehalise tunnuse	usutunnistuse
tervise seisundi	veendumuste
puude	seksuaalse sättumuse
vanuse	soo identiteedi
soo	varalise või sotsiaalse seisundiga

Selle vaenulikkuse avaldamine **kõnes** või **ONLINE** – üleskutsed vaenule või vägivaldale isiku või rühma vastu

Очень важные темы для ФГО

1. Профессиональная защита интересов и активная вовлеченность в процесс принятия решений
2. Увеличение роли НКО в процессе продвижения демократических ценностей и вовлечение наиболее ранимых групп общества
3. Открытость организаций для вовлечения и активного участия новых людей
4. Меньше конкуренции, больше партнерства
5. Творческий подход, новые методы работы, больше открытых платформ для обсуждения и генерирования новых идей
6. Повышение жизнеспособности организаций





Хочу просить денег на проведение ежегодного летнего лагеря.

Могу ли я подать заявку?

Малые проекты

- ▶ Сумма гранта

5000 – 7500 евро

- ▶ Максимальная
длительность проекта

9 месяцев





Мне не хватает для проекта
3000 евро.

Могу ли я попросить эту
сумму в ФГО?

Срок подачи заявок

1 декабря 2014

Всего будет распределено **237 146 euro**





Important
Information

Очень важно!

- ▶ Идеи проектов основываются на **конкретных потребностях развития** организации
- ▶ сосредотачиваются на поднятии дееспособности гражданского объединения



У меня нет официальных партнеров.

Могу ли я подать заявку?

Кто может быть партнером?

Организации всех
трех секторов

- В Эстонии или другом государстве, где работают ЕМР механизмы;
- В странах-донорах **Норвегии, Исландии или Лихтенштейне**;
- В граничащих с Эстонией странах, на которые не распространяются ЕМР механизмы;

EEA grants





Мы покупаем услугу обучения и канцелярские товары у OÜ Lilleliselt Rõõmus.

Является ли OÜ Lilleliselt Rõõmus нашим партнером в проектк?

NO
THEY CAN'T

Не партнер

- ▶ организация, у которой покупаются услуги
- ▶ финансирующая сторона, у которой отсутствует иная содержательная роль в проекте
- ▶ организация, с которой не заключено письменное партнерское соглашение

Как найти партнеров?

- ▶ Поиск в интернете (например «Нарва помощь наркоманам»)
- ▶ У зонтичных организаций и союзов НКО
- ▶ Услуга поиска партнеров программы Молодежь в действии www.noored.ee
- ▶ Сайты фондов – рубрика «получившие поддержку проекты»
- ▶ Местные Центры развития предпринимательства
- ▶ Участие в тематических семинарах и обучении- ли с лидерами других НКО

Необходим ли моему
проекту сайт на русском?



Информирование

- ▶ Вы подаете вместе с проектной заявкой **информационный план** проекта.
- ▶ Расходы, связанные с информационной деятельностью, покрываются из бюджета проекта.

NB! Обязательные условия

- ▶ наличие **сайта проекта** на эстонском и английском
- ▶ проведение минимум **2 информационных мероприятий** проекта.

Медиа-план

План информирования показывает, как вы запланировали информировать о деятельности в рамках проекта и строить общение с целевыми группами, иными словами «рекламировать» свой проект и его спонсоров.

При составлении плана продумайте:

- Кого, как и когда информировать?
- Как информация лучше всего дойдет до различных целевых групп?

NB! Обязательно учтите, что каждое действие требует:

исполнителя

времени

финансовых расходов.



Медиа-план

Цель	Целевая группа	Инфоканалы и объем информации	Ответственное лицо
1. Информация об обучении доступна всем	все потенциальные участники	На домашней страничке создается подраздел с информацией об обучении	projektijuht, infojuht
		реклама в уездной газете	projektijuht
	представители местного самоуправления	представление программы обучения в местном самоуправлении	Partner 1
	представители уездных объединений	приглашение к участию в курсе в листах рассылок	projektijuht
2. Общественность лучше информирована о деятельности организации	широкая общественность	участие в радиопередаче	projektijuht
		более развитый информативный сайт проекта	infojuht
	жители уезда	статья в уездной газете	projektijuht
3. Информация о проекте и его спонсорах дошла до общественности	Широкая общественность	Пресс-релизы	projektijuht
		лого спонсоров и партнеров на материалах проекта, упоминание о спонсорах в статьях и интервью	projektijuht

Информирование

NB!

Получатели гранта должны заранее **информировать** Фонд открытой Эстонии о проводимых мероприятиях и других важных событиях проекта, чтобы обеспечить возможность участия в них представителя Фонда открытой Эстонии.

Пауза 10 минут



Размер гранта



Из средств Фонда гражданских объединений можно ходатайствовать о покрытии до **90%** от поддерживаемых расходов.

Софинансирование

Софинансированием проекта является свой вклад в проект, вклад партнера или других заинтересованных в проекте организаций, который должен составлять как **минимум 10%** от суммы всех акцептируемых расходов проекта.

Софинансирование может быть как денежным, так и неденежным.

Если проект софинансируется из других программ, то это необходимо подтвердить соответствующими **гарантийными письмами**.

Софинансирование должно быть отражено отдельно.

Акцептируется как самофинансирование

- ▶ денежный вклад
- ▶ неоплачиваемая добровольческая работа **до 50%** от суммы требуемого софинансирования

Для расчета учитывается **время**, затраченное на работу (таблица рабочего времени) и соответствующая **средняя почасовая или посуточная оплата**.

Не акцептируется

- ▶ Бюджеты, мероприятия и расходы других проектов
- ▶ Оплачиваемые часы дополнительной работы членов проектной команды
- ▶ Покрытие общих расходов организации



Мой друг может предложить
бесплатно свои помещения.

Могу ли я показать их как
самофинансирование?

Откуда взять софинансирование?

- ▶ Из других фондов
- ▶ Публичный сектор (госбюджет, договора и госпоставки)
- ▶ Сбор целенаправленных пожертвований (кружечный сбор, от двери к двери,
- ▶ Частный сектор (спонсорство)
- ▶ Членские взносы
- ▶ Продажа товаров и услуг
- ▶ www.hooandja.ee
- ▶ Ice bucket challenge – кампании в социальных сетях
- ▶ Обращение в СМИ, радиомарафоны
- ▶ Сдавать в аренду свои помещения



ДОХОД НКО

Налоговый департамент трактует пункт 1 части 5 § 11 Закона о подоходном налоге в части объединений таким образом, что если менее 50% доходов объединения идёт от предпринимательства, то предпринимательство не является его основной деятельностью.

Согласно **Закону о некоммерческих объединениях**, некоммерческие объединения могут получать доход, однако использовать его они могут **только для достижения указанных в уставе целей** и **не имеют права распределять прибыль** между своими членами или членами правления





Ирина – руководитель проекта, который получает из проекта зарплату.

Ирина также выполняет ряд заданий добровольно. Можно ли ее добровольную работу показать как самофинансирование?



EELARVE				Mitterahaline kulu märkige kursiivkirjas!		
Kululiik	Ühik	Ühikute arv	Ühiku maksumus	Maksumus kokku	sh VÜF toetus	sh kaas-finantseering
1. PROJEKTI OTSESED KULUD						
1.1 Tööjõukulu (koos töödandja maksudega)				0,00		
				0,00		
Kokku tööjõukulu				0,00	0,00	0,00
1.2 Projekti administreerimiskulud				0,00		
				0,00		
Kokku projekti administreerimiskulud				0,00	0,00	0,00
1.3 Projekti teavitustegevustega seotud kulud						
				0,00		
				0,00		
Kokku projekti teavitustegevustega seotud kulud				0,00	0,00	0,00
1.4 Tegevusplaani elluviimine						
Tegevus 1				0,00		
				0,00		
Kokku tegevusega 1 seotud kulud				0,00	0,00	0,00
Tegevus 2				0,00		
				0,00		
Kokku tegevusega 2 seotud kulud				0,00	0,00	0,00
Tegevus 3				0,00		
				0,00		
Kokku tegevusega 3 seotud kulud				0,00	0,00	0,00
1.5 Põhivara soetamisega seotud kulud (kuni 20% projekti otsestest kuludest)				0,00		
				0,00		
Kokku põhivara soetamisega seotud kulud				0,00	0,00	0,00
1.6 Muud projekti otsesed kulud (palun täpsustage)				0,00		
				0,00		
Kokku muud projekti otsesed kulud				0,00	0,00	0,00
2. ORGANISATSIOONI ÜLDKULUD (kuni 15% projekti otsestest kuludest)						
				0,00		
Kokku organisatsiooni üldkulud				0,00	0,00	0,00
PROJEKTI KOGUMAKSUMUS				0,00	0,00	0,00

Неакцептируемые расходы

- ▶ покупка земли и недвижимости;
- ▶ расходы на долговые интрессы финансовых услуг, комиссионные платы при обмене валюты, а также прочие финансовые расходы;
- ▶ пени, штрафы, долговые интрессы;
- ▶ **предоплаты** или выплаты по страховке;
- ▶ Культурные развлечения
- ▶ возвращаемый налог с оборота;
- ▶ расходы, покрываемые из других источников финансирования;
- ▶ расходы, связанные с ликвидацией организации;
- ▶ Расходы, которые не подтверждены чеками

Прямые расходы проекта

- ▶ **зарплаты** членов проектной команды и связанные с ними налоги.
- ▶ расходы, связанные с **организацией мероприятий и обучения**;
- ▶ напрямую связанные с осуществлением **проекта** расходы на **связь, транспорт**
- ▶ **коммуникацию**,
- ▶ расходы на **рабочие поездки** членов команды (в том числе участие в деятельности сетей организаций)
- ▶ Инвестиции **в технику и оборудование** – не превышают **20%** от прямых расходов

Прямые расходы проекта

- ▶ расходы, напрямую связанные с проектной деятельностью (затраты на бухгалтерию и аудит, плата за проведение исследований и анализов, перевод и др);
- ▶ расходы, связанные с производством печатных изданий и информационной деятельностью;
- ▶ приобретение канцелярских товаров, если они необходимы для проведения проекта и четко отличимы от других расходов объединения;
- ▶ государственные пошлины и расходы, возникшие в ходе заключения сделок, если они напрямую связаны с деятельностью проекта.

Общие расходы

- ▶ возникли у организации или партнера в ходе реализации проекта и которые трудно показать отдельно.
- ▶ Не связаны напрямую с проектом, но они необходимы для его осуществления.

NB! Важно обосновать их необходимость и вести им отдельный учет в бухгалтерии объединения.

Общие расходы организации могут составлять до **15% от прямых расходов проекта.**

Принцип расчета и используемая пропорция должны быть в заявке обоснованы (относительно объема проекта, времени, которое объединение тратит на реализацию проекта, число людей, задействованных в деятельности инициативы)



Могу ли я послать заявку
координатору VÜF, чтобы
перед подачей он ее
прочитал ?

Подача заявки

Ходатайство оформляется **на ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ**, с использованием предоставленной формы ходатайства Фонда гражданских объединений.

К форме ходатайства следует приложить:

- ▶ бюджет проекта;
- ▶ документы, подтверждающие софинансирование;
- ▶ подтверждение(я) от партнёров;
- ▶ CV руководителя проекта и других ключевых членов команды.

Заявка подписывается лицом, который имеет на это право (внесен в регистр)



Заявку можно подавать
только в электронном виде.

Подача заявки

Ходатайства подаются в одном экземпляре на бумажном носителе или в электронном виде.

Электронные заявки должны быть дигиподписаны лицом вашей организации, имеющим право подписывать документы, и поданы **не позднее 16.00** в последний день приема заявок на адрес электронной почты vyf@oef.org.ee.

Заявки на бумажном носителе посылаются почтой в одном экземпляре на адрес Фонда открытой Эстонии по **адресу Avatud Eesti Fond, Estonia pst. 5a, Tallinn 10143**. Сроком подачи заявок, поступивших в фонд почтой, считается время, указанное на почтовой печати на конверте.



Послал свою заявку на 4
минуты позже срока.

Примут ли ее?

Оценка заявок

Оценивание заявок производится в три этапа:

- ▶ техническое оценивание,
- ▶ содержательное оценивание
- ▶ окончательно рассмотрение заявок и принятие решения

Техническое оценивание

Проверяется соответствие ходатая условиям программы

- ▶ Заявка подана вовремя
- ▶ акцептируемость объединения
- ▶ соответствие формы заявки требуемой (форма, на эстонском, подписана лицом, имеющим на это право)
- ▶ акцептируемость запланированных расходов
- ▶ Софинансирование **10%** от полной стоимости проекта
- ▶ Неденежное софинансирование не более **5%** от полной стоимости проекта
- ▶ Инвестиции в основное имущество не более **20%** прямых расходов проекта
- ▶ Общие расходы не более **15 %** прямых расходов проекта
- ▶ В бюджете нет ошибок с подсчетом
- ▶ В заявке есть описание логики вычисления/учитывания общих расходов

Техническое оценивание

Проверяем, чтобы:

- ▶ Длительность проекта до 9 месяцев
- ▶ Просимая сумма 5000–7500 EUR

Ходатай

- ▶ Действует в общественных интересах MTÜ или SA
- ▶ Нет долгов по налогам
- ▶ Нет конфликта интересов с работниками и экспертами фонда

К заявке приложены:

- ▶ Бюджет
- ▶ Партнерские соглашения
- ▶ Гарантийные письма
- ▶ CV ключевых персон



Забыл подать вместе с
заявкой гарантийное
письмо и проект длится 8.5
месяца.

Пройду ли я технический
контроль?

Содержательное оценивание

Прошедшие техническое оценивание ходатайства проходят дальше на содержательное оценивание, которое проводится состоящей из независимых экспертов оценочной комиссией.

Ходатайства оцениваются на основании следующих **критерий оценки**:

	пункты
Соответствие целей проекта целям программы и поддерживаемым действиям	20
Методика (обоснованность действий, соответствие целей, действий и ожидаемого результата и др)	20
Возможное влияние проекта (на гражданское общество, дееспособность объединения и др)	15
Опыт и способность ходатая провести проект	10
Жизнеспособность проекта	10
Обоснованность бюджета и окупаемость	10
Инновативность подхода	5
Дополнительная ценность проекта (доброе правление, жизнеспособное развитие, равноправие полов и др)	5
Уместность плана коммуникации	5
Финансирование не дублирует приоритеты и ожидаемые результаты других программ	JAH/EI
Всего:	100

Содержательная оценка

- ▶ Экспертная комиссия может сделать обоснованные **предложения дополнить/изменить программу** действий или уменьшить бюджет.
- ▶ На основании оценок экспертной комиссии, составляется **рейтинг заявок**. Выборочная комиссия рассматривает результаты оценки экспертов и их предложения по финансированию заявок, принимает во внимание их комментарии и подготавливает предложение по финансированию.
- ▶ Проекты не проходят содержательное оценивание, если они получили в сумме **менее 60 пунктов** или чье соответствие целям конкурса было оценено **менее чем 15 пунктами**.



Могу ли я узнать имена экспертов, кто оценивают заявки?

Основные ошибки



Несоответствие сути проекта целям VYF

1. Заявка описывает продолжение повседневной работы организации

Проект не может копировать или расширять повседневную деятельность организации.

Он должен быть новым как для самой организации, так и для общества, потому что только при помощи нового можно учиться и развиваться. Без поиска нового многие вещи так и останутся неоткрытыми.

1. Не указывается как проект укрепит организацию



Что делать ?

Внимательно ознакомьтесь с приоритетами фонда!

Формулируйте цели проекта исходя из ожиданий фонда.

Помните, что идеи малых проектов VYF основываются на **конкретных потребностях развития организации** и сосредотачивается на поднятии дееспособности гражданского объединения



Непонятна суть проекта

1. Неясная логика
2. Недостаточно расписанная структура проекта
3. План действий в общих словах
4. Цель путается со средством ее достижения
5. Достижение цели невозможно оценить
6. Недостаточное обоснование проблемы, слабый анализ
7. Много «воды», мало фактов



Что делать?

- Изучите ситуацию в проблемной области, **ознакомьтесь с исследованиями**, используйте их данные, ссылайтесь на статистику, укажите, что было предпринято ранее в этой области.
- Обоснуйте и разъясните, **почему используемая тема важна**, требует обсуждения и должна представлять интерес как организаторам проекта, так и более широкой общественности.
- Объясните, **почему именно этот проект должен получить поддержку** программы и что бы произошло, если бы проект не получил ход. В чем неповторимая ценность проекта? Что отличает его от остальных?
- Убедитесь, что проект описан логично и понятно. Дайте почитать текст заявки человеку, не связанному с проектом.
- Будьте лаконичны, но укажите все везкие аргументы и важные детали. При возможности используйте **схемы, графики** – так ваша идея будет нагляднее.

Недостаток опыта

1. Вопросы по комплектации команды проекта
2. Не показана компетенция и опыт MTÜ справиться с проектом
3. Проект осуществляется 2–3 людьми, не привлекаются добровольцы и др.
4. «номинальное партнерство»



Формирование команды

1. Определите какие задания необходимо выполнить в ходе проекта.
2. Подумайте какая квалификация необходима специалистам, чтобы успешно справиться этими заданиями
3. В какой момент к работе команды необходимо привлекать

Экспертов вне проекта ?

Целевую группу ?

Партнеров ?

Представителей фонда ?

Критиков вашей идеи ?

Добровольцев?

NB! Сначала утвердите состав команды **на основании функций**, а лишь затем ищите конкретных людей.



Слабая жизнеспособность

1. Не продумано продолжение работы и влияния проекта после его завершения

Влияние проекта заканчивается с его окончанием. Отсутствует та важная часть, посредством которой влияние проекта могло бы продолжаться дольше.

Проект должен продолжать жить после окончания выполнений обязательств по гранту.

Это должно быть отражено в заявке.



Виды жизнеспособности проекта :

1. Жизнеспособность на уровне действия

после окончания проекта и прекращения финансирования запущенные нами в ходе реализации проекта **процессы продолжают функционировать**. Иными словами, «мы сделали так, что после окончания проекта мы сами продолжаем работать».

2. Жизнеспособность на уровне эффекта

если мы в результате выполнения проекта достигли какого-то результата, то после окончания проекта этот **результат останется на уровне**, определенном на момент окончания проекта, или будет развиваться самостоятельно. Иными словами, «мы сделали один раз, и оно само работает».

3. Мультипликативный эффект проекта

Мультипликативный эффект состоит в том, что целевые группы не только сохраняют тот уровень развития, который ими достигнут в результате нашего вмешательства в рамках проекта, но и **помогают другим целевым группам** его достичь без нашего участия.



Что делать? Постарайтесь найти и указать в заявке ответы на вопросы

1. Что будет после того, как проект закончится?
2. Будет ли развиваться то, что мы начали, или нет?
3. Сможет ли целевая группа в дальнейшем решать свои проблемы сама или вернется «к разбитому корыту», как только мы закончим проект?
4. Каким образом может повлиять на результат смена властей? Рост цен? Другие риски?
5. Откуда мы возьмем средства на продолжение или поддержание результатов проекта?
6. Смогут ли участники проекта в будущем самоорганизоваться для решения вновь возникшей проблемы? В состоянии ли они спланировать свой проект и добиться поставленных целей без нашего участия?



Основные ошибки, встречающиеся в проектных заявках

1. Отсутствуют необходимые документы
2. Игнорирование формы заявки, предусмотриваемой фондом
3. Запланированные действия не соответствуют цели проекта



Основные ошибки

Недостаточное внимание к мониторингу и информированию

- Проект не получает должного освещения в средствах коммуникации (медиа, блогах, рассылках), открытых печатных изданиях, материалах и т. д.
- Информацию о спонсорах программы забывают опубликовать на инфоматериалах проекта, флайерах, в видеофильмах.



Ошибки в бюджете

1) Противоречие текста заявки и бюджета:

В тексте – аренда бесплатна, работа добровольна,
в бюджете – заложена сумма.

В тексте – действие, в бюджете – 0

1) Большая часть бюджета запланирована на одновременное мероприятие (обучение, семинар)

2) Бюджет состоит из зарплат.

3) Цены на покупаемые услуги выше рыночных.

Аренда автобуса 400 евро сутки



Ошибки в бюджете

1. Неоправдано большие суммы на покупку рекламы.

Интервью, мнение, обзор, аналитическая статья, соц.сети – тоже реклама, но бесплатная

1. Недостаточные пояснения к бюджету

Приобретается инвентарь, но указывается для чего он будет использоваться.

Не указываются обязанности оплачиваемых работников

Что такое *konkursi kulud* ?



Ошибки в бюджете

1. Нереалистично оцененый объем труда в часах
2. Путаница в статьях бюджета

Организация конкурса – это не реклама, а один из содержательных действий проекта

1. Трудно оценить соотношение стоимости проекта и достигнутых результатов – цели неконкретны!
2. Ошибки в подсчетах

Omaosalus не совпадает с указанным в зявке

$20 \times 7 = 1400$?





Вопросы ?



Avatud Eesti Fond
Open Estonia Foundation

Привлечение добровольцев и своих
членов

Развитие партнерства и сетей
сотрудничества

Повышение финансовой независимости

Улучшение коммуникации

Менторские программы



Avatud Eesti Fond
Open Estonia Foundation

That's all Folks!



A LOONEY TUNE PRODUCTION

Chattanooga Times Free Press *Bennett*